

Tutorial De Avaliação nas Revistas CFP/UFCG

Este tutorial foi desenvolvido para capacitar pesquisadores que atuam como avaliadores de contribuições às revistas que utilizam o OJS2.

Convite para avaliação

Após ser convidado para se tornar um membro do Comitê Editorial, ou ter sido cadastrado como um avaliador pelo editor científico da revista, o avaliador recebe um e-mail contendo seu login e senha de acesso ao sistema.

Processo de avaliação

Ao serem solicitados para rever uma submissão e acessarem o sistema, os avaliadores podem ver os trabalhos que lhe foram destinados, optar pela revisão ou não, submeter revisões e registrar suas recomendações.

O próximo slide exhibe a forma de acesso ao sistema.

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

Página inicial > [Revista Demonstração para Editores](#)

Revista Demonstração para Editores

Notícias

Nenhuma notícia publicada.

[Mais Notícias](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar quem sou

O Avaliador deve preencher os campos assinalados com seu *login* e senha

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Página do Usuário](#)

Página do Usuário

Revista Demonstração para Editores

» [Avaliador](#)

Minha Conta

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar Perfil](#)
- » [Alterar Minha Senha](#)
- » [Sair do Sistema](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Usuário Logado:

O Avaliador deve clicar na sua função para ter acesso à área de submissões ativas

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVAR](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
8	05-09	ART	LA PEDRERA	06-06	1

1 a 1 de 1 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

No caso de haver um trabalho designado, o Avaliador pode observar a **data** que o trabalho lhe foi designado, em qual **seção** o artigo foi submetido, a data limite para **conclusão** e em qual **rodada** de avaliação se encontra a submissão.

Para ter acesso aos dados da submissão e às diretrizes de avaliação, o Avaliador deve clicar no **título** do artigo.

- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Página inicial > Usuário > Avaliador > #8 > **Avaliação**

#8 Avaliação

(1) Submissão Aguardando Avaliação

Título La Pedrera
 Seção da Revista Artigos
 Resumo
 Editor da Submissão Fernanda Moreno 

(2) Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor 2007-05-09
 Resposta —
 Avaliação Enviada —
 Avaliação não Concluída 2007-06-06

(3) Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Disponível para Avaliação  Indisponível para Avaliação 

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Documentos podem ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

Arquivo... Transferir

USUÁRIO

Usuário Logado:
avaliadorteste

Na página de avaliação o Avaliador tem acesso resumo dos dados submissão (1), à agenda da avaliação (2) e às diretrizes de avaliação (3).

O primeiro passo para iniciar a avaliação é informar ao editor sobre a disponibilidade para executar a tarefa, clicando no **ícone** de e-mail.

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **E-mail**

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)



Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorseer@yahoo.com.br)

Anexos

De

=?UTF-8?B?THXDrXMgRmVybmFuZG8gVmVyw61zc2ltbw==?=
<avaliadorseer@yahoo.com.br>

Assunto

Corpo

Fernanda Moreno,

Estou disponível e interessado em avaliar a submissão "La Pedrera" a Revista Demonstração para Editores. Agradeço a consideração e pretendo concluir a avaliação até a data definida, 2007-06-06, ou antes do prazo.

Luis Fernando Veríssimo

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Ao clicar no ícone da página anterior, o sistema abre a tela de E-mail Padrão, para informar a **disponibilidade** do avaliador ao Editor responsável.

Note que o texto pode ser editado. Para enviar a mensagem, o Avaliador deve clicar no botão **enviar**.

REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
 Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)
 Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

Arquivo... Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação 

Após indicar a disponibilidade (aceito), o documento submetido e os suplementares, se for o caso, estarão disponíveis para *download*.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Avaliando a submissão

Há duas formas de envio de comentários e sugestões da avaliação ao sistema:

Digitar os comentários no item 3, abrindo a caixa de diálogo com editores ou

Enviar um documento com os comentários ao sistema, através do item 4.

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)

Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

Arquivo...

Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

Enviar Avaliação para o Editor

No caso ter feito a transferência de um arquivo com os comentários (como no exemplo), procure assegurar-se de que removeu quaisquer identificações no texto, seguindo as instruções do link **Assegurando uma avaliação cega segura.**

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)

Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO O](#)

5. Escolha a recomendação adequada para o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação e o documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

- Escolha uma opção
- Aceitar
- Correções Obrigatórias
- Submeter novamente para avaliação
- Enviar para outra revista
- Rejeitar
- Ver comentários

Escolha uma opção

• [Arquivar \(0\)](#)

IDIOMA

O próximo passo da avaliação é escolher uma **recomendação** dentre as disponíveis no sistema e clicar em **Enviar avaliação para o Editor**, em seguida.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Agenda da Avaliação

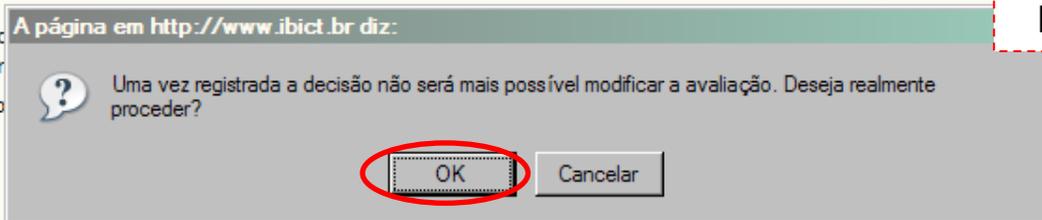
Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome do documento digital ou sua impressão Manuscrito da Submissão Documento(s) Suplementar(es)



3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC 2007-05-09 EXCLUIR](#)

[ASSEGUANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

• Arquivar (0)

Ao clicar em “Enviar avaliação para o Editor”, os sistema exibe uma mensagem de **confirmação**. O avaliador deve clicar em **OK**. O sistema abrirá a tela de E-mail Padrão para informar a recomendação ao Editor (próximo slide)

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

Fernanda Moreno <fernandam@ibict.br>

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorseer@yahoo.com.br)

Anexos

De

=?UTF-8?B?THXDrXMgRmVybmFuZG8gVmVyw61zc2ltbw==?=<avaliadorseer@yahoo.com.br>

Assunto

[RDE] Conclusão de Avaliação

Corpo

Fernanda Moreno,

Concluí a avaliação da submissão "La Pedrera" a Revista Demonstração para Editores. Os comentários e recomendações estão registrados no sistema. Agradeço a oportunidade de prestar serviços à revista e estou à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas.

Luís Fernando Veríssimo

SISTEMA ELETRÔNICO DE

Novamente, o texto do e-mail padrão pode ser editado. O Avaliador pode escolher receber uma **cópia do e-mail**, assinalando a opção em destaque, al lado.

Há ainda a possibilidade de envio de **anexos**, como a folha de avaliação, se for o caso.

Para enviar o e-mail, o Avaliador deve clicar no botão **enviar**.

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Seção da Revista Artigos
 Resumo
 Editor da Submissão Fernanda Moreno 

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor 2007-05-09
 Resposta 2007-05-09
 Avaliação Enviada 2007-05-09
 Avaliação não Concluída 2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.
 Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
 Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
 Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)
 Suplementar(es)
3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão
 Avaliação 
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
 Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
 Recomendação **Aceitar** 2007-05-09

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (0)
- [Arquivar](#) (1)

IDIOMA

[Português \(Brasil\)](#) ▼

Após o envio do e-mail, o sistema **registra a recomendação** do avaliador e a **data**.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Comentários sobre recomendações do avaliador

Caso o Avaliador tenha escolhido a recomendação “enviar novamente para avaliação”, novas rodadas de avaliação estarão disponíveis, assim que o Editor responsável receber o documento revisado pelo Autor.

Caso seja solicitado ao Avaliador participar do processo novamente, basta repetir os passos indicados neste tutorial.

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Avaliador > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVAR

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
8	05-09	ART	LA PEDRERA	06-06	1

1 a 1 de 1 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Usuário Logado:

avaliadorteste

- [Revistas no sistema](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

AVALIADOR

Submissões

É possível navegar no sistema pela barra de navegação assinalada acima, que acompanha todas as páginas visitadas.

Para **sair** do sistema, o avaliador deve clicar em “sair do sistema”.

- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Dúvidas?

Contate pelo e-mail: fernando.santos@tecnico.ufcg.edu.br