|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Unidade** | **Descrição do material** | **Catmat** | **Preço Referencial Unitário** | **Preço  Referencial Total** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |

**Orientações para o preenchimento do formulário:**

1. Solicitante: é o servidor que determinou as especificações dos materiais a serem adquiridos.

2. Quantidade: Número que indica unidades.

3. Unidade: é a forma com que o mercado geralmente fornece o material, pode ser: unidade, dúzia, caixa, etc ou serviço.

4. Descrição técnica minuciosa do material/serviço: é a indicação do material/serviço e suas respectivas especificações, as mesmas devem ser claras e objetivas, evitando a indicação de especificações irrelevantes que possam restringir a competitividade do certame. Em geral não se deve indicar a marca, porém é possível indicar as marcas como referência de qualidade (Exemplo: Referência de qualidade marca Alfa, Beta ou similar). Para que se realize a indicação de marca é necessário que se apresente justificativa técnica aceitável.

5. Catmat: catálogo de materiais do Governo Federal

**Observações gerais:**

1.O formulário deve ser preenchido e anexado ao processo SEI juntamente com o Documento de Formalização da Demanda;

2. Anexar um orçamento base (ou pesquisa de internet) para cada item solicitado para melhor identificação do produto;

**Divisão de Materiais**

**Tel: (83)3532-2000**

**Email: divisaodemateriais2014@gmail.com**